

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC HỘI THẢO “CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG QUẢN LÝ VÀ ĐÀO TẠO**  
**TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HỒ CHÍ MINH”**

**1. Mục đích tổ chức hội thảo**

Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” đã xác định giáo dục là một trong những lĩnh vực ưu tiên chuyển đổi số, trong đó nhấn mạnh đến việc “*Phát triển nền tảng hỗ trợ dạy và học từ xa, ứng dụng triết để công nghệ số trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập*”.

Đồng thời, Quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày 30/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật cũng đặt ra mục tiêu “*Đổi mới cách dạy, cách học, quản trị và quản lý dựa trên công nghệ số*”. Vì vậy, nhằm tạo diễn đàn để các nhà quản lý, nhà khoa học, giảng viên, học viên, sinh viên và các chuyên gia trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm, đề xuất các giải pháp về ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo với chủ đề “*Chuyển đổi số trong quản lý và đào tạo tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh*”.

**2. Nội dung hội thảo**

Hội thảo sẽ tập trung vào các vấn đề sau:

- Chuyển đổi số trong công tác quản trị Nhà trường;
- Chuyển đổi số trong công tác quản lý đào tạo;
- Chuyển đổi số trong công tác quản lý sinh viên;
- Chuyển đổi số trong công tác quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế;
- Chuyển đổi số trong hoạt động kiểm tra, đánh giá;
- Chuyển đổi số trong công tác phát triển học liệu;
- Kinh nghiệm chuyển đổi số của một số cơ sở giáo dục đại học;
- Các phần mềm và ứng dụng trong giảng dạy trực tuyến;
- Giải pháp đào tạo, nâng cao năng lực số cho giảng viên;
- Xu hướng và mô hình xây dựng phòng dạy học số, trường học số,...

### 3. Số lượng bài tham luận:

Số lượng bài tham luận Hội thảo: dự kiến tối thiểu 15 tham luận, trong đó:

- Các nhà khoa học, nhà quản lý và chuyên gia ngoài trường: 03 bài
- Các khoa: mỗi khoa tối thiểu 02 bài
- Các Phòng, Trung tâm: khuyến khích mỗi đơn vị có ít nhất 01 bài tham luận trình bày về xu hướng và các giải pháp áp dụng chuyển đổi số trong công tác quản lý và đào tạo của Nhà trường gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

### 4. Thành phần tham dự hội thảo:

Số lượng đại biểu dự kiến: 100 người, bao gồm:

- Các chuyên gia, khách mời
- Đại diện Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Hội đồng Khoa học và Đào tạo
- Lãnh đạo các Khoa, Phòng, Trung tâm
- Giảng viên, chuyên viên và học viên, sinh viên có quan tâm.

### 5. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: 01 buổi sáng, thứ Tư, ngày 27/3/2024 (dự kiến)
- Địa điểm: Trực tiếp tại Phòng A.1002, Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, số 2 Nguyễn Tất Thành, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh và trực tuyến.

### 6. Lịch trình chuẩn bị tổ chức hội thảo

Thời gian	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm
02/01/2024 – 09/01/2024	Xây dựng Kế hoạch, dự trù kinh phí	Phòng QLNCKH & HTQT, Trung tâm ĐTTT, Trung tâm CNTT
10/01/2024 – 16/01/2024	Họp Ban Tổ chức, Ban chuyên môn để xác định chủ đề mời viết tham luận; dự kiến số lượng các tham luận trong Hội thảo	Ban Tổ chức, Ban chuyên môn
17/01/2024 – 28/01/2024	Thông báo Kế hoạch hội thảo và gửi thư mời viết tham luận	Ban Thư ký
19/02/2024 – 03/03/2024	Nhận bài tham luận	Thời hạn nhận bài: đến hết ngày 03/03/2024 <i>Địa chỉ nhận bài tham luận:</i> <i>tmson@hcmulaw.edu.vn</i>

04/03/2024 – 16/03/2024	Họp Ban tổ chức và Ban chuyên môn chọn lọc bài tham luận để đăng kỷ yếu và chọn bài tham luận trình bày tại Hội thảo; xây dựng chương trình Hội thảo	Ban Tổ chức, Ban chuyên môn
17/03/2024 – 26/03/2024	Gửi thư mời tham dự Hội thảo, xác nhận phúc đáp tham dự từ các đơn vị; In ấn Kỷ yếu; công tác chuẩn bị tổ chức Hội thảo	Ban tổ chức, Ban Thư ký
27/3/2024	Tổ chức hội thảo	Các ban chuyên trách


### 7. Công tác tổ chức

#### Đơn vị tổ chức: Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh

STT	Ban chuyên trách	Nhiệm vụ	Thành phần	Chức danh
1.	Ban chỉ đạo	Chỉ đạo chung, Phê duyệt Kế hoạch và kinh phí tổ chức Hội thảo	PGS.TS Vũ Văn Nhiêm	Trưởng ban
			TS. Lê Trường Sơn	Thành viên
2.	Ban Tổ chức	Xây dựng Kế hoạch Hội thảo; Tổ chức các phiên họp chuẩn bị cho Hội thảo; Soạn Thư mời viết tham luận, Thư mời tham dự Hội thảo; Liên hệ các đơn vị tham dự; cơ sở vật chất, tài chính; Phụ trách công tác tổ chức, công tác truyền thông	TS. Lê Trường Sơn	Trưởng ban
			TS. Lê Thị Thúy Hương	Phó trưởng ban thường trực
			ThS. Trương Tư Phước	Phó trưởng ban
			Ông Đào Quốc Hùng	Phó trưởng ban
			Bà Lê Thị Hoài An	Thành viên
			Ông Phạm Hoàng Minh	Thành viên
			Ông Nguyễn Thành An	Thành viên
			Bà Vũ Ngọc Mai Hạnh	Thành viên
			ThS. Trần Thúy Hồng	Thành viên
			ThS. Nguyễn Thu An	Thành viên
3.	Ban chuyên môn		GS.TS Đỗ Văn Đại	Trưởng ban
			PGS.TS Trần Việt Dũng	Thành viên

		Thẩm định, lựa chọn bài tham luận đăng kỷ yếu hội thảo; Xác định chủ đề các phiên và lựa chọn bài tham luận trình bày tại hội thảo; Xây dựng chương trình hội thảo; Đề xuất chủ tọa điều khiển hội thảo; Thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.	PGS.TS Nguyễn Thị Phương Hoa TS. Phan Anh Tuấn ThS. Lê Văn Hiến ThS. Trương Tư Phước Ông Đào Quốc Hùng	Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên
4.	Ban Thư ký	Liên hệ mời viết bài, nhận bài tham luận; Biên tập kỷ yếu hội thảo Phụ trách khách mời tham dự hội thảo; Ghi biên bản Hội thảo	ThS. Nguyễn Thanh Khương Ông Trần Minh Sơn	Trưởng ban Thành viên

**8. Kinh phí tổ chức:** Từ nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học năm 2024 của Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh.

**Nơi nhận:**   
- Các đơn vị;  
- Lưu: VT, TTĐTTT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Lê Trương Sơn**